



CAIET DE SARCINI – SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

1. INFORMAȚII GENERALE

Instituția Contractantă/ Beneficiar/ Achizitor	EPARHIA REFORMATĂ DE PE LÂNGĂ PIATRA CRAIULUI Jud. Bihor, Municipiul Oradea, str. Episcop Sulyok István, nr.9, Tel: 004 0762 638 210, E-mail: conacmisca2023@gmail.com , Puncte de contact/ In atenția: FARKAS Zsolt consilier, Tel: 004 0762 638 210, E- mail: conacmisca2023@gmail.com sau ing. BARBARA Zoltán, Tel: 004 0746 085 074, E-mail: conacmisca2023@gmail.com ;
Titlul proiectului	„REABILITAREA CONACULUI BARANYI-JAKÓ DIN MIȘCA, jud.BIHOR”
Coordonator de investiții	MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE București, strada Menfeleev nr.36-38, sector 1
Program de finanțare/ finanțat prin	Planul Național de Redresare și Reziliență Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială Componenta C11 – Turism și cultură Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale
Surse proprii	EPARHIA REFORMATĂ DE PE LANGA PIATRA CRAIULUI
Contract de finanțare	Nr. ordine 45 (Apel 1) din data de 24.10.2022

a. Descrierea sumară a proiectului:

Proiectul inițiat de EPARHIA REFORMATĂ DE PE LÂNGĂ PIATRA CRAIULUI, vizează punerea în valoare și introducerea în circuitul turistic regional și național a conacului Baranyi-Jakó din localitatea Mișca. Se urmărește promovarea, reabilitarea conacului cu impact național și internațional.

Obiectivul specific al proiectului este includerea obiectivului în “Ruta Curiilor din zona Transilvaniei”, una din cele 12 rute cuprinse în Programul de finanțare P.N.R.R., Pilonul IV., Componenta C – Turism și cultură, Promovarea celor 12 rute turistice/ culturale inițiată de MIPE.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, având în vedere importanța culturală și turistică, proiectul propune următoarele:

- consolidarea structurală, conservarea și restaurarea clădirii conacului baroc, Baranyi-Jakó ridicat între 1771-1774;
- refuncționalizarea clădirii, asigurând spații multifuncționale, care să găzduiască expoziții permanente și periodice cu tematică legate de istoria, tradițiile, geografia, economia, valorile culturale și etnografice ale regiunii Bazinului de Mijloc al Barcăului, dat fiind că în momentul de față nu există nici o instituție muzeală sau cu profil științific, care să prezinte publicului larg vasta zonă cuprinsă între Marca și Roșiori a Văii Barcăului;
- asigurarea infrastructurii necesare organizării de evenimente cultural-științifice, conferințe și prezentări, activități de pedagogie muzeală, legate de tematicile susmenționate, ce deservește clădirea și vizitatorii (turiști, studenți și elevi) realizarea de amenajări peisagistice prin extinderea și diversificarea spațiilor verzi existente pe parcelele din jurul conacului, aflate în aceeași proprietate;

Activitățile de valorificare, activități relevante ale proiectului:

- Activități de promovare (activitate externalizată a proiectului, astfel nebugetat, se va realiza la nivel de program):
 - se va digitaliza situl/obiectivul inclus în cadrul rutei;
 - se va crea o aplicație dedicată vizitatorilor;
 - se va marca și semnaliza ruta și obiectivul inclus în cadrul rutei;
 - se va crea o ofertă culturală comună;
- Activități de restaurare/revitalizare:
 - restaurarea, conservarea clădirii, crearea de spații, amenajarea unui drum de acces pentru primirea vizitatorilor în cadrul amenajărilor exterioare;

b. Descrierea principalelor lucrări de intervenție:

Consolidarea structurii portante, intervenții la fundații sunt de trei feluri: (1) Realizare fundații noi; (2) Consolidare fundații existente; (3) Intervenții propuse pentru eliminarea igrasiei și a umidității din ziduri;

Intervenții la elementele verticale portante:

Prin intervenții se vor soluționa cele două probleme majore vizibile (1) fisurarea, respectiv (2) umiditatea zidurilor,

Intervenții la subsamblul planșee:

Datorită limitării posibilităților de cercetare in situ, procentul exact al porțiunilor de grinzi de planșeu de lemn biologic degradate nu se poate aprecia cu exactitate, ceea ce se va lua în considerare la întocmirea listelor de cantități.

Astfel pe planșee se rezumă la următoarele:

Umplutura actuală de peste podirea planșeelor se elimină integral. În faza de execuție este necesară desfacerea, verificarea fiecărei grinzi de lemn. Funcție de gradul de degradare a acestora se înlocuiesc porțiunile degradate sau se schimbă întregul element. Planșeul se va termoizola cu vată minerală (dispusă peste grinzile existente) și peste grinzi se aplică o podire dublă cu scânduri dispuse la 45°, care va avea și un rol de rigidizare a construcției prin realizarea unei șaibe semi-rigide.

Intervenții la subsamblul șarpantă:

Intervențiile minimale identifică setul de intervenții necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității proprii a subsamblului șarpantă în volumetria și forma actuală. Prin aceste intervenții nu se elimină integral deformația elementelor din lemn și nici nu se redă aspectul istoric al conacului.

Pentru șarpantă în această fază se propune aplicarea soluției maxime prin care se revine la forma și volumetria inițială a șarpantei cf. pozelor istorice antebelice.

Reabilitare arhitecturală, demolări:

- se va demola zidul laturii sudice pentru a crea condițiile refacerii arcadelor de aici
- se va desface înzidirea ferestrei vestice din încăperea P04
- se va demola înzidirea (plomba) aferentă ferestrei vestice din încăperea P10
- se vor demonta proptirile provizorii ale planșeelor

Sistematizare verticală:

- se va reamenaja terenul înconjurător, înlăturându-se trotuarele din ciment și imprimându-se o pantă de min. 2%, care să dirijeze apele pluviale dinspre pereți

Realizarea unei hidroizolații perimetrice a fundațiilor:

- se vor monta de-alungul perimetrului clădirii membrane de polietilenă extrudată de înaltă densitate HDPE pe suprafețele verticale ale fundațiilor pe o adâncime de 1 – 1,20 m cu excepția laturilor dinspre curte

Realizarea unui trotuar de protecție în jurul clădirii:

- se va amenaja un trotuar perimetral, lat de 80-100 cm, din piatră cubică așezată în nisip de poză peste pământul compactat și amenajat cu pantă spre exterior

Accese:

- se va amenaja un acces la capătul estic al foisorului nordic cu o rampă scurtă pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii la diferența de cotă de 5 cm

Propuneri pentru restaurarea arcadelor și stâlpilor foșoarelor:

- se vor reface / restaura arcadele originale existente în capătul sudic al foisorului vestic
- se vor reface stâlpii circulari și capitellurile acestora după forma originală, barocă

Propuneri pentru restaurarea lesenelor fațadelor:

- se va reface decorația parietală a fațadelor, constând din soclu, lesene și cornișele superioare

Propuneri pentru reabilitarea finisajelor:

- se vor înlătura tencuielile de ciment sau cele degradate excesiv și zugrăvelile moderne, datate în sec. 19-20., având în vedere starea lor de conservare precară, încercându-se conservarea straturilor baroce care nu și-au pierdut aderența;

- pereții exteriori se vor retencui cu tencuială poroasă de renovare cu aditivi speciali la soclu;

- propunem continuarea și completarea în mod obligatoriu a cercetărilor de parament în spațiile interioare, înainte de demararea lucrărilor de reabilitare, pentru a asigura repere certe pentru reabilitare;

- suprafețele parietale interioare vor fi retencuite în zonele degradate cu tencuială de var și vor fi acoperite cu vâruială în trei straturi;

- se va monta faianță și gresie în băi;

c. Alte categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă:

Reabilitarea/înlocuirea pardoselilor, reabilitarea tavanelor / planșeelor, tâmplării, amenajarea spațiilor, înlocuirea șarpantei și învelitorii, înlocuirea sistemului de colectare a apei pluviale, amenajarea spațiului verde, alimentarea cu energie electrică, instalația electrică de iluminat și prize, instalația electrică pentru iluminatul de siguranță, instalația electrică de iluminat exterior, instalația de automatizare a clădirii (bms-building management system), instalația electrică de pământare, instalația de paratrasnet, instalația de detecție, semnalizare, avertizare incendiu cu acoperire totală, instalația de supraveghere video, instalația anti-efracție, rețeaua de calculatoare (internet), alimentarea cu apă și canalizare, instalații de încălzire și răcire, instalații sanitare interioare, instalații de ventilare, alimentarea cu apă, rețele exterioare canalizare menajeră.

d. Bugetul aprobat al proiectului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:	6.797.780,51 lei
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	9.076,42 lei
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent:	6.788.704,09 lei
b.1.	Valoare eligibilă	5.722.789,38 lei
b.2.	TVA aferent cheltuielilor eligibile	1.065.914,71 lei
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	5.722.789,38 lei

e. Durata de implementare a proiectului/ durata contractului:

Durata de implementare a proiectului este de 35 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 45/ 24.10.2022, până la data de 30.09.2025.

Durata contractului de servicii: 23 luni de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nr. 45/ 24.10.2022.

Dacă execuția lucrărilor se prelungește, contractul de servicii de dirigenție de șantier se prelungește automat până la întocmirea procesului verbal la terminarea lucrărilor;

f. Locul de desfășurare a proiectului/ amplasamentul lucrărilor:

CONACUL BARANYI-JAKÓ DIN MIȘCA (jud. BIHOR), România, Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, județul Bihor, Comuna Chișlaz, sat Mișca, cod poștal 417183, Extras C.F. Nr.52162 Chișlaz.

Obiectivul se află în curs de clasare ca monument istoric din județul Bihor, procedura de clasare fiind declanșată în data de 18.01.2022.

g. Proiecte tehnice elaborate:

DTAC nr.2/2023 din iulie 2023:

- Proiectant general: Sc Restitutor Pro Srl, Oradea
Șef proiect: arh. EMÓDI Tamás atestat MC 223-S
- Structuri portante: Sc Irod M Srl, Cluj Napoca
Ing. MAKAY Dorottya Lilly atestat MC 228-S
Ing. HARI József
- Instalații electrice: Ing. LEUCE Laviniu, Ing. VINCZE Szilárd atestat MC 596-S
- Instalații de apă și sanitare: Ing. HEGEDŰS Róbert

h. Respectarea principiilor DNSH:

Oferta pentru proiectul „REABILITAREA CONACULUI BARANYI-JAKÓ DIN MIȘCA, jud. BIHOR” nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Obiectul contractului: prestări servicii de dirigenție de șantier pe durata realizării lucrărilor de execuție – cu respectarea obligativităților legale ale diriginților de șantier;

3. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

3.1 Activități generale

Ținând cont de complexitatea proiectului, precum și de obligațiile asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare, Beneficiarul dorește contractarea unor servicii de dirigenție de șantier. Scopul serviciului de dirigenție de șantier este de a oferi Beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractual de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică în baza căreia acesta a fost selectat.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

3.2 Activități specifice

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 - Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

SARCINA 3 - Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea verificării listelor de cantități pentru lucrările executate de Contractor. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în fișele de atașament. Dirigintele va verifica situațiile de lucrări care vor întocmite folosind prețurile unitare cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferite/ aprobate de către beneficiar.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

SARCINA 4 - Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, executantul va înregistra iar dirigintele va verifica cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5 – Emiterea/Verificarea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

PRECONSTRUCȚIE

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21 b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute.
3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului, și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament-după necesitate.
La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare-primire a amplasamentului.
4. Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect.
Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar, dacă e cazul.
5. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
6. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
7. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție.
8. Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului de lucrări. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Contractorului.
2. Examinarea/comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.

CONSTRUCȚIA

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente; în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

1. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
2. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).
3. Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate;
3. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
4. Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
5. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
6. Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului;
7. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.;
8. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;
9. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
10. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
11. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
12. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
13. Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
14. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
15. Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
16. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

17. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
18. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
19. Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
20. Înregistrarea periodică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.;
21. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
22. Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
23. Calcularea despăgubirilor/ penalităților;
24. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
25. Întocmirea rapoartelor în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
26. Va verifica respectarea principiilor DNSH și a respectării, realizării planului de măsuri întocmit de proiectant și executant.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
3. Întocmirea referatului dirigintelui de șantier la finalizarea lucrărilor.

PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectărilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

1. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, conform art.15, e.), (3) din HG 845/2018.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

2. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de HGR 925/2006 și contract.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Instituția Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/ii de șantier sunt stabilite conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1.496/13.05.2011.

Dirigintele de șantier are în general următoarele îndatoriri:

- verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

Legislația aplicabilă:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Ordinul MDRT nr.1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr.277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013);
- Ordinul MCPN nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (HG 845/2018);
- HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, actualizată;
- HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- HGR 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;

Prezenta enumerare nu este limitativă, prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

4. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

Ofertantul va angaja toate resursele materiale și logistice pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților solicitate prin contract.

Resurse umane – Prestatorul va pune la dispoziția proiectului, personalul/diriginți corespunzători, precum și echipamentele necesare, în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului proiectului și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Ofertantul trebuie să furnizeze personal minim necesar pentru derularea contractului, diriginți autorizați, specialiști după cum urmează:

- Domeniul autorizat 1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
- Domeniul autorizat 2.3 Construcții civile, industrial și agricole – categoria de importanță B;
- Domeniul autorizat 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- Domeniul autorizat 8.1 Instalații electrice;
- Domeniul autorizat 8.2 Instalații sanitare, termovenilații;
- Specialist atestat MC Calitatea a) specialist, specializarea dirigențare lucrări – F;

Pe lângă personalul specializat pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului.

Pe parcursul derulării contractului orice înlocuire a personalului prezentat în ofertă se va putea efectua cu aprobarea Beneficiarului și se va face cu personal cu calificări și experiență cel puțin echivalente cu cele ale personalului înlocuit.

5. ALTE INFORMAȚII

Principiile care stau la baza contractelor de achiziție vor fi: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și principiile DNSH.

Instituția Contractantă pune la dispoziția Ofertantului următoarele documente:

- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- D.T.A.C.;
- Autoevaluarea privind respectarea principiilor DNSH și Planului de măsuri întocmit de proiectant și executant;